

# **Provozní řád obecního sálu a přilehlých prostor v budově OÚ Vícenice**

Obec Vícenice na základě usnesení zastupitelstva vydává provozní řád sálu a přilehlých prostor v budově obecního úřadu ve Vícenicích (dále jen „sálu“).

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Provozní řád sálu určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce sálu a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání. Sál se nachází v prvním patře budovy obecního úřadu Vícenice a skládá se ze vstupní chodby se schodištěm, sálu, sociálního zařízení (WC muži, WC ženy), kuchyňky, šatny a místností pro občerstvení, včetně jeho zařízení a vybavení. Budova, ve které se nachází sál, i přilehlé pozemky jsou ve vlastnictví obce Vícenice (pronajímatele). Sál je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizací i jednotlivci. Akcemi se rozumí kulturní, sportovní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a zapsané v seznamu akcí, povolené obecním úřadem.

## **Čl. 2 Objednání akce**

Nájemce sálu je povinen včas nahlásit správci sálu druh akce, termín konání a jméno odpovědné osoby/pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce a komu bude vydán klíč od sálu. Nájemce musí být starší 18 let. Správce sálu vede písemný seznam akcí, které se v sále plánují konat. Správci sálu jsou paní Marie Dvořáková, Vícenice č. 20 (mobil 721 554 125) a paní Eva Roupcová, Vícenice č. 66 (mobil 723 414 737). V případě obsazení požadovaného termínu, bude dohodnut termín náhradní. Při kolizi termínů má přednost při pořádání akcí obec, následně místní spolky a až poté ostatní organizace a jednotlivci. Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně obcí povoleny.

## **Čl. 3 Vydání nájemci**

Předání sálu a klíčů od sálu pro nájemce je den před konáním nahlášené akce. Nájemce převezme sál a potvrdí, že vybavení je v pořádku. Současně nájemce zaplatí hotově správci nájemné za sál. Sál je vydáván uklizený a upravený podle dohody správce sálu a pronajímatele. Při převzetí prostor je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.

## **Čl. 4 Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce**

Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor sálu až do předání sálu zástupci správci sálu. Odpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob. Nájemce má povinnost dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách sálu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově sálu, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba nájemce, uvedená v dohodě o pronájmu. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím

organizace, kterou zastupuje. Vlastník objektu obec Vícenice nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům obce a řídit se pokyny správce sálu, který bude provádět dohled při akcích cizích organizací. Za pořádek kolem obecního sálu a budovy OÚ v době konání pořádané akce odpovídá pořadatel.

## **Čl. 5**

### **Povinnosti pořadatele po skončení akce a předání sálu správci**

Po skončení akce pořadatel zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba odchází z budovy jako poslední a budovu uzamkne. Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor. Nadměrné znečištění venkovních prostor kolem budovy obecního úřadu (např. zvratky) způsobené v průběhu akce odstraní nájemce.

Po skončení akce je nájemce povinen v co nejkratším termínu (max. 2 dny po ukončení akce) předat klíč k sálu a nájemné prostory zpět správci sálu, přičemž oznámí případné vzniklé závady. Správce provede kontrolu zařízení, předání bude zaznamenáno v dohodě o pronájmu. O případně vzniklých škodách sepíše správce sálu s nájemcem protokol a obecní úřad stanoví na jeho základě výši škody. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

## **Čl. 6**

### **Cena pronájmu**

Cena pronájmu sálu na akci pro občany, kteří mají trvalý pobyt v obci Vícenice, je 1.200,- Kč. Cena pronájmu sálu na akci pro ostatní jednotlivce a organizace je 3.000,- Kč. Nájemné bude hrazeno předem správci sálu při předání sálu a klíčů k sálu.

## **Čl. 7**

### **Úlevy nájemného**

Spolkům při Obecním úřadu ve Vícenicích při pořádání tradičních akcí jako jsou masopust, pouť, posvícení, silvestr, turnaj ve stolním tenisu a valných hromad a schůzí spolků se nájemné neúčtuje. Jedná se o tyto organizace a spolky: Sbor dobrovolných hasičů Vícenice, Sportovní klub Vícenice – hokejisti, Rybářský spolek ve Vícenicích.

Cena pronájmu sálu na ostatní kulturní a společenské akce místních spolků je 600,- Kč.

Při pronájmu sálu za účelem smuteční hostiny za zemřelého občana obce se nájemné neúčtuje.

Pronájem sálu za účelem všestranného rozvíjení mládeže a dospělých (pravidelné cvičení dětí, žen a mužů) nebude účtován. Při cvičení jsou cvičící povinni se přezout a používat sportovní obuv a po skončení cvičení po sobě uklidit.

## **Čl. 8**

### **Účinnost**

Účinnost tohoto provozního řádu je od 7. 4. 2011. Současně se ruší předchozí podmínky pronájmu sálu.

Zdeněk Krotký, starosta obce

# Dohoda o pronájmu

*Pronajímatel:* Obecní úřad Vícenice 31, 676 02 pošta Moravské Budějovice

a

*nájemce:*.....

uzavírají tuto dohodu o pronájmu sálu a přilehlých prostor, včetně zařízení a vybavení, v budově obecního úřadu ve Vícenicích (dále jen „sálu“), pro pořádání akce

..... Akce se bude konat dne .....,

zodpovědná osoba při konání akce .....

Předání sálu pro nájemce je den před konáním akce, předání uklizeného sálu bude po dohodě se správcem sálu (max. 2 dny po ukončení akce). Při užívání je nájemce povinen dodržovat Provozní řád sálu.

Cena pronájmu sálu, včetně zařízení a vybavení, je stanovena na ..... Kč, slovy

..... Placeno bude hotově před akcí při předání sálu a klíčů k sálu.

Ve Vícenicích dne: .....

.....

nájemce

.....

pronajímatel (OÚ Vícenice)

Nájemce se při předání sálu před akcí dne ..... seznámil se stavem sálu, včetně zařízení a vybavení.

**Jsou – nejsou \*) shledány viditelné závady** .....

.....

podpis nájemce ..... podpis správce sálu.....

.....

Předání sálu po akci dne .....

**Jsou – nejsou \*) shledány viditelné závady** .....

.....

podpis nájemce ..... podpis správce sálu.....

\* nehodící se škrtni